


**DATOS A CUMPLIMENTAR Y FIRMAR SI HAS REALIZADO LA MATRÍCULA ONLINE:**

**ALUMNO/A**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Nuevo en el centro?  SÍ  NO Centro y curso de procedencia →

**DATOS ACADÉMICOS Y PERSONALES:**

¿Condición de deportista de alto rendimiento?:  Sí  No

Repites este curso:  Sí  No

Has repetido otro curso de ESO:  Sí  No ¿Cuál?

Repeticiones en primaria:

Asignaturas suspensas/pendientes de cursos anteriores:

**SITUACIONES FAMILIARES:**

¿Existe alguna situación médica que el centro deba conocer?  No  Sí (indicar)

(En caso de autorizar la administración de medicamentos hay que cumplimentar el modelo **MT09** para explicar la situación)

¿Existe alguna situación jurídica especial?  No  Sí (indicar)

(Para solicitar información del alumno por duplicado, si no lo has hecho ya, hay que solicitar el modelo **MT08**)

**AUTORIZACIONES:**

Autorizo a mi hijo/a a salir del Centro para realizar **actividades complementarias** que se programen en el entorno de la localidad y en horario lectivo. En todo momento el alumnado atenderá a las indicaciones del profesorado que los acompañe y cumplirán las normas aprobadas en el Reglamento de Régimen Interior  Sí  No

**ÚNICAMENTE PARA ALUMNOS QUE VAN A CURSAR 3º ESO o 4º ESO:**

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro durante el tiempo de recreo, responsabilizándome del comportamiento que pudiera tener fuera del recinto escolar. El alumno/a se compromete a ser puntual en las entradas al centro.  Sí  No

**MUY IMPORTANTE:** La firma de estas autorizaciones indica expresamente que se aceptan las normas establecidas en el RRI, así como las sanciones previstas en él y sus posibles modificaciones.


En La Cistérniga a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>	
Progenitor o tutor/a 1	Progenitor o tutor/a 2
Fdo: _____	Fdo: _____

**COMPROMISO EDUCATIVO**

<b>Compromisos por parte del CENTRO</b>	1. Informar a la familia del proyecto educativo, las normas de organización y funcionamiento del centro.
	2. Velar por que se hagan efectivos los derechos y deberes del alumnado en el ámbito escolar.
	3. Facilitar una formación que contribuya al desarrollo integral de la personalidad de la alumna o del alumno.
	4. Favorecer el clima de respeto a los miembros de la comunidad escolar para ayudar a crecer en armonía y convivencia.
	5. Mantener comunicación con la familia a través de reuniones generales o individuales para informar de la evolución académica y personal del alumno/a, así como a guardar la debida confidencialidad de la información recibida.
	6. Informar a la familia de las medidas que se adopten para atender las necesidades educativas de sus hijos.
	7. Comunicar a la familia las faltas de asistencia no justificadas y retrasos en la llegada al centro del alumno/a, a través de los medios disponibles, así como cualquier otra circunstancia relevante para su desarrollo académico y personal.
	8. Atender las peticiones de entrevista o de comunicación que formule la familia, siguiendo los protocolos establecidos por el centro y comunicados por los tutores a comienzo de curso.
	9. Fomentar la participación de las familias, como protagonistas activos del proceso educativo de sus hijos e hijas.

<b>Compromisos por parte de la FAMILIA</b>	A. Satisfacer las necesidades básicas de cuidado, aseo, descanso, nutrición, afecto, ayuda y educación emocional, ayudando a desarrollar en sus hijos e hijas conductas de autonomía y responsabilidad.
	B. Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado, fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa haciendo, de este modo, efectivos los derechos y deberes del alumnado en el ámbito escolar.
	C. Justificar, a los tutores, las faltas de sus hijos, presentando el certificado médico o el justificante correspondiente.
	D. Proporcionar a sus hijos, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
	E. Estimular a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
	F. Participar de manera activa en las actividades que se establezcan para mejorar el rendimiento de sus hijos.
	G. Conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos colaborando con el profesorado del centro en aquellos aspectos que sea conveniente.
	H. Asistir a las reuniones convocadas por los tutores o profesores de sus hijos.
	I. Tratar directa y personalmente los problemas y quejas de sus hijos con el tutor, quien en su caso requerirá la intervención del profesor correspondiente y/o Equipo Directivo.
	J. Eximir al centro de toda responsabilidad en caso de daños o robo del teléfono móvil u otro material personal.
	K. Hacerse responsable de los daños materiales originados por el/la alumno/a o a cualquier miembro de la comunidad educativa.
	L. Reconocer la autoridad del profesorado y fomentar la consideración y el respeto que le son debidos en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades.
	M. Presuponer veracidad en las actuaciones del profesorado en relación a su hijo/a en el proceso educativo conforme establece el artículo 6 de la Ley 3/2014 de CyL de autoridad del profesorado.

**MUY IMPORTANTE: La firma de este compromiso educativo, indica expresamente que se aceptan las normas establecidas en el RRI, así como las sanciones previstas en él y sus posibles modificaciones.**

En La Cistérniga a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>		En La Cistérniga, a <input type="text"/>
<i>Progenitor o tutor/a 1</i>	<i>Progenitor o tutor/a 2</i>	  <b>SELLO y firma del gestor/a de la secretaría</b>
Fdo: _____	Fdo: _____	

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo.

Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica [www.tramitacastillayleon.jcyl.es](http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es) y en el portal de educación [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)