

¿Nuevo en el centro? NO SÍ Centro y curso de procedencia →

Piénsalo bien, EN SEPTIEMBRE NO SE ADMITIRÁN CAMBIOS

Todos cursan	▼ ELIGE SOLO UNA 1h ▼	1 materia de 2h. Numera del 1 al 5 ▼	1 optativa de 2h.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ed. Física 2h <input type="checkbox"/> Inglés 3h <input type="checkbox"/> Lengua Cast. y Lit. 4h <input type="checkbox"/> Geografía e Historia 3h <input type="checkbox"/> Matemáticas B (harás bachillerato o FP relacionada con matemáticas) <i>O bien,</i> <input type="checkbox"/> Matemáticas A (FP no relacionada con matemáticas, bachillerato de humanidades o no estudiarás más. 	<input type="checkbox"/> Religión <input type="checkbox"/> Alternativa ▼ ELIGE un bloque 4h + 4h + 4h ▼ <input type="checkbox"/> Bloque de Ciencias (Biología y Geología, Física y Química, Matemáticas B) <input type="checkbox"/> Bloque de Sociales (Economía y emprendimiento, Latín y <input type="checkbox"/> Matemát. A <input type="checkbox"/> Matemát. B	<input type="checkbox"/> Formac. para la Empresa y Empleo <input type="checkbox"/> Cultura Clásica. <input type="checkbox"/> Laboratorio de Ciencias. <input type="checkbox"/> Programación Informática. <input type="checkbox"/> Educación Financiera. Solo a propuesta del equipo docente: <input type="checkbox"/> Conocimiento de matemáticas <input type="checkbox"/> Conocimiento de lengua	Numera del 1 al 6: <input type="checkbox"/> Digitalización. <input type="checkbox"/> Expr. Artística. <input type="checkbox"/> Tecnología. <input type="checkbox"/> Música. <input type="checkbox"/> Francés. <input type="checkbox"/> Form. y orient. personal y profesional.

DATOS ACADÉMICOS Y PERSONALES:

Repite 4º ESO: Sí No

Asignaturas pendientes de cursos anteriores:

¿Tiene reconocida la condición de deportista de alto rendimiento? Sí No

▼ A RELLENAR POR TODO EL ALUMNADO ▼

ALUMNA/O	Primer Apellido	Segundo Apellido		Nombre		
	N.º DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
	Dirección de residencia durante el curso: calle, número y piso, CP, Localidad, Provincia (indicar dos direcciones distintas cuando así ocurra)					
	N.º hermanos, sin contarte tú	Orden que ocupas entre los hermanos	N.º Título de familia numerosa		Sexo	
Casa	Teléfono alumna/o	Teléfono en caso de emergencia		Correo-electrónico, distinto del @educa.jcyl.es		
PROGENITOR 1 Tutor legal	Primer apellido	Segundo apellido		Nombre		
	N.º DNI/NIE/Pasaporte	Teléfono	Correo-electrónico, distinto del @educa.jcyl.es		Reside con el alumno/a <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Domicilio-Dirección		Domicilio-Localidad	Domicilio-Provincia	C. Postal	
PROGENITOR 2 Tutor legal	Primer apellido	Segundo apellido		Nombre		
	N.º DNI/NIE/Pasaporte	Teléfono	Correo-electrónico, distinto del @educa.jcyl.es		Reside con el alumno/a <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Domicilio-Dirección		Domicilio-Localidad	Domicilio-Provincia	C. Postal	

SITUACIONES FAMILIARES:

¿Existe alguna situación médica que el centro deba conocer? No Sí (solicitar modelo *MT09* para explicar la situación)

¿Existe alguna situación jurídica especial? No Sí (indicar)

AUTORIZACIONES:

- Sí No Autorizo a mi hijo/a a salir del Centro para realizar **actividades complementarias** gratuitas que se hagan en el entorno y en horario lectivo. El alumno atenderá a las directrices del profesorado y cumplirá las normas según el RRI.
- Sí No Autorizo a mi hijo/a a salir del centro durante el tiempo de recreo, responsabilizándome del comportamiento que pudiera tener fuera del recinto escolar. El alumno/a se compromete a ser puntual en las entradas al centro.

COMPROMISO EDUCATIVO

Compromisos por parte del CENTRO	1. Informar a la familia del proyecto educativo, las normas de organización y funcionamiento del centro.
	2. Velar por que se hagan efectivos los derechos y deberes del alumnado en el ámbito escolar.
	3. Facilitar una formación que contribuya al desarrollo integral de la personalidad de la alumna o del alumno.
	4. Favorecer el clima de respeto a los miembros de la comunidad escolar para ayudar a crecer en armonía y convivencia.
	5. Mantener comunicación con la familia a través de reuniones generales o individuales para informar de la evolución académica y personal del alumno/a, así como a guardar la debida confidencialidad de la información recibida.
	6. Informar a la familia de las medidas que se adopten para atender las necesidades educativas de sus hijos.
	7. Comunicar a la familia las faltas de asistencia no justificadas y retrasos en la llegada al centro del alumno/a, a través de los medios disponibles, así como cualquier otra circunstancia relevante para su desarrollo académico y personal.
	8. Atender las peticiones de entrevista o de comunicación que formule la familia, siguiendo los protocolos establecidos por el centro y comunicados por los tutores a comienzo de curso.
	9. Fomentar la participación de las familias, como protagonistas activos del proceso educativo de sus hijos e hijas.

Compromisos por parte de la FAMILIA	A. Satisfacer las necesidades básicas de cuidado, aseo, descanso, nutrición, afecto, ayuda y educación emocional, ayudando a desarrollar en sus hijos e hijas conductas de autonomía y responsabilidad.
	B. Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado, fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa haciendo, de este modo, efectivos los derechos y deberes del alumnado en el ámbito escolar.
	C. Justificar, a los tutores, las faltas de sus hijos, presentando el certificado médico o el justificante correspondiente.
	D. Proporcionar a sus hijos, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
	E. Estimular a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
	F. Participar de manera activa en las actividades que se establezcan para mejorar el rendimiento de sus hijos.
	G. Conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de sus hijos colaborando con el profesorado del centro en aquellos aspectos que sea conveniente.
	H. Asistir a las reuniones convocadas por los tutores o profesores de sus hijos.
	I. Tratar directa y personalmente los problemas y quejas de sus hijos con el tutor, quien en su caso requerirá la intervención del profesor correspondiente y/o equipo directivo.
	J. Eximir al centro de toda responsabilidad en caso de daños o robo del teléfono móvil u otro material personal.
	K. Hacerse responsable de los daños materiales originados por el/la alumno/a o a cualquier miembro de la comunidad educativa.
	L. Reconocer la autoridad del profesorado y fomentar la consideración y el respeto que le son debidos en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades.
	M. Presuponer veracidad en las actuaciones del profesorado en relación a su hijo/a en el proceso educativo conforme establece el artículo 6 de la Ley 3/2014 de CyL de autoridad del profesorado.

MUY IMPORTANTE: La firma de este compromiso indica expresamente que se aceptan las normas establecidas en el RRI, así como las sanciones previstas en él y sus posibles modificaciones.

En La Cistérniga a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>		Fecha y hora:
<i>Progenitor o tutor/a 1</i>	<i>Progenitor o tutor/a 2</i>	Sello IESO SELLO y firma del gestor/a de la secretaría
Fdo: <input type="text"/>	Fdo: <input type="text"/>	

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario. Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el portal de educación www.educa.jcyl.es